

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

OGGETTO:

PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE SIG.RA FABRIS LAURA.

L'anno **DUEMILATREDICI** addì **SETTE** del mese di **MAGGIO** alle ore **18.00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	Presenti	Assenti
1. TREVISAN Gilberto - Sindaco	*	
2. GIACCHERI Paola - Assessore	*	
3. MARCON Ezio “	*	
4. SARTORE ALDO “	*	
5. ROSSI FRANCO “	*	
6. VICO SABRINA “	*	
7. GASTALDELLO ANDREA “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ORSO Dott. Paolo.**

Il Sindaco TREVISAN Gilberto assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE SIG.RA FABRIS LAURA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che in data 07/05/2013 sono pervenute al prot. n. 6676 di questo comune le dimissioni volontarie, a far data dal 09/05/2013 della dipendente Sig.ra Fabris Laura – Istruttore di Vigilanza – Vice Comandante Cat. C livello economico C4, in aspettativa per motivi personali dal 08/10/2012 e fino al 08/05/2013, giusta delibera di G.C. n. 88 del 06/09/2012;

ACCERTATO che la dipendente Sig.ra Fabris Laura è stata assunta in servizio presso questo ente dal 16/02/1998;

VISTO l'articolo 12, commi 1 e 2, del C.C.N.L. del 09/05/2006, il quale prevede che, nel caso specifico, il termine di preavviso o la corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso sia pari a mesi due e che gli stessi decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;

CONSTATATO che la dipendente sopra indicata ha risolto il contratto di lavoro senza l'osservanza dei termini predetti;

RICORDATO che, ai sensi del suddetto articolo 12, comma 4, la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini predetti è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso e che l'Amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto alla dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questa non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito;

RITENUTO di prendere atto delle suindicate dimissioni a far data dal 09/05/2013;

DELIBERA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie con decorrenza 09/05/2013, presentate con lettera in data 07/05/2013 e registrate al prot. n. 6676, della dipendente Sig.ra Fabris Laura – Istruttore di Vigilanza – Vice Comandante Cat. C livello economico C4 – Area Vigilanza;

2. di dichiarare estinto il rapporto di lavoro del suddetto dipendente dalla data del 09/05/2013;

3. di dichiarare vacante il posto in pianta organica;

4. di incaricare il responsabile dei Servizi Finanziari e il Responsabile del personale ad adottare gli adempimenti conseguenti il presente atto in particolare al recupero dell'indennità per mancato preavviso e alla liquidazione delle ferie residue pari a gg. 22.

* * *

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ORSO Dott. Paolo

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ex art. 49, comma 1, del D. Lgs: 18.08.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE SERV. CONTABILE
F.TO PAN Zelia

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del d. legs. 267/00.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO TREVISAN Gilberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ORSO Dott. Paolo

N. 511 Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **24/05/2013** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì, **24/05/2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO ORSO Dott. Paolo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**

– nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

COPIA PER USO WEB